

遠隔 (Skype) 就職相談の手引き

事前準備①：機器・通信環境

遠隔相談を受けるにあたっての必須事項

- WEBカメラ付きノートパソコンや、スマートフォン、タブレットを所持している
- 自宅などで通信ができる環境がある

※当てはまらない項目がある場合は、準備すること。

遠隔相談に使用するアプリ

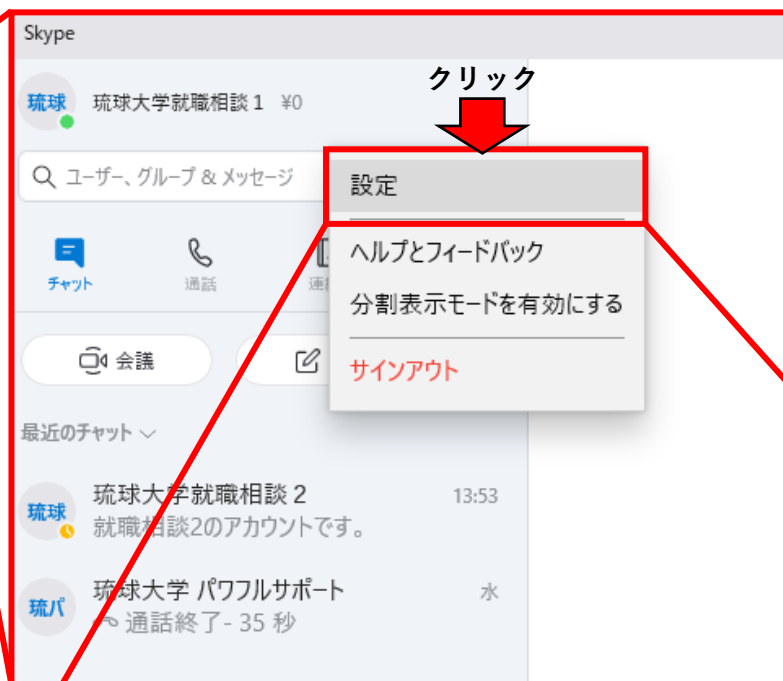
- Skype、モバイル用Skype

アカウント取得など初期設定は、公式サイト等をチェック！！

事前準備②：自分のSkypeIDの確認



Skypeトップの左上部より
自分のID (Skype名) を
確認する。



Skype ID (Skype名)
※“live:”もIDの一部です。

事前準備③：アカウント設定の確認



Skypeトップの左上部より
アカウントの検索設定を確認する。

“検索結果に表示する” をONにする！！

就職相談予約：SkypeIDの入力

就職相談申込フォーム

下記の項目を入力し、お申し込みください。

※「ドメイン指定受信設定」、「メール受信拒否設定」等の設定をされている場合、メールが届かない可能性があるため、設定をご確認ください。

予約後、キャンセルする場合、必ず電話にて連絡をお願いします。

必須 は必須項目となっております。

相談形態 **必須**

オンライン

Skype ID :

「オンライン」を選択した場合Skype IDを入力してください。

相談内容 **必須**

▼選択してください▼

職業興味検査を希望する学生は、選択項目の「相談」を選択してください。

相談内容詳細

事前に相談内容詳細について記入頂けると、より具体的なアドバイスが可能になります。

入力内容を確認する

SKYPE プロフィール

プロフィール画像

写真を追加 >

Skype 名

live:.cid.1855a6080917a6a3

メール

careeradvice1@outlook.jp

Skype ID (Skype名)

**“相談形態” に
自分のSkype IDを入力。**

**後は入力内容を確認して
予約！！！！**

当日までにES、履歴書を準備

ESや履歴書がある場合は**必ず**以下のように準備すること。

○形式は原則 “Word・Excel・テキストファイル”

※ES等を手書きしている場合は、設問&回答を箇条書きにするだけでも可。

※面接練習の際は、PDFでも可。

○書類の送付は、**相談前日17時**までに以下のようにメールで送ること。

placemf@acs.u-ryukyu.ac.jp

件名：**フース名**

本文：**予約日時・学部・名前**

就職相談当日

担当のアドバイザーが相談時間に、Skypeへ友達追加の申請を送るので、承諾してアドバイザーからのビデオ通話を待つこと。

！相談を録画したい場合の注意点！

- ①録画は必ず相手（アドバイザー）の了承を得ること。
- ②目的はフィードバックのための個人利用に限ること。
- ③不要になった時点で録画を削除すること。