

※後輩への有意義な就職活動の情報提供ができることを目的に記載して下さい。

No:

(記入例・注意点) インターンシップ報告書 (県外就職活動支援事業用)

記入日: 令和 年 月 日

1. インターンシップ参加先について

企業・団体名	〇〇株式会社 / 〇〇法人〇〇 / 〇〇県庁 等		
業界	<input type="checkbox"/> メーカー	<input type="checkbox"/> サービス・インフラ (教育)	<input type="checkbox"/> 商社 <input type="checkbox"/> ソフトウェア
	<input type="checkbox"/> 小売	<input type="checkbox"/> 広告・出版・マスコミ	<input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 官公庁系
部署名	〇〇部〇〇課〇〇係 等		
実施期間・日数	令和 年 月 日 ~ 月 日 ( 日間)	実施場所	

2. 時期について

説明会: 〇月〇日/なし
エントリー: 学内公募のインターンシップ/WEBでの公募/自己開拓
試験: あり/なし

3. インターンシップ試験について → 無 (試験実施無し)

筆記・適性検査 面接 課題解決・企画案作成 グループワーク その他 ( )

試験の具体的な内容	面接形式、学生数や試験官の人数。 課題解決やグループワークのテーマ。
-----------	---------------------------------------

4. インターンシップの内容について

実習日ごとに実施したこと、感想 (具体的に): ※実働 6 日以上 of インターンシップの場合は、実習日ごとではなく実施内容ごとにある程度まとめて記載。  【1 日目】 実習内容:  感想:  【2 日目】
--

