令和　　年　　月　　日

口座への振込依頼書（新規／変更）

　国立大学法人琉球大学

財務担当理事　　殿

所属等

（職員または学籍番号）

〒

住民登録 の

ある住所

フリガナ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名（自筆）

生年月日　 昭和／平成　　　年　　　月　　　日生

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

|  |
| --- |
|  |

　私への諸支払金（職員給与を除く）は、下記の金融機関口座へ振込願います。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | | | | | | | | | | |
| 口座名義 |  | | | | | | | | | | | | |
| 金融機関名 |  | | | | | | 銀行 | |  | | | | |
| 支店名 |  | | | | | | 支店 | | 店番号 |  |  |  |  |
| 預金種別 | □　普　通 □　当　座　　　□　別　段 | | | | | | | | | | | | |
| 口座番号  （左詰めで記入） |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | |
| 振込通知メール | □ 要（下記にｱﾄﾞﾚｽを記入願います）　□ 不要（ｱﾄﾞﾚｽの記入は不要です） | | | | | | | | | | | | |
| メールアドレス  （1件：60字以内） |  | | | | | | | | | | | | |

注１）氏名は必ず自筆でご記入ください。

注２）振込先は本人名義の口座のみです。なお、外国籍の方については、振込不能防止のため預金通帳の写　　　（口座名義及び口座番号の記載ページ）を添付してください。

注３）記載内容に変更が生じた場合は、口座への振込依頼書を再提出し、速やかに変更手続きを行ってください。

|  |
| --- |
| 【個人情報の取扱について】  ご記入頂いた内容については、旅費・謝金等の支払、源泉徴収票作成、支払調書作成、電子メールによる振込通知送付以外には利用しません。 |
|  |

　大学部局担当者記入欄（部局及び担当者名がない場合は登録できません）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 債主コード  　債主区分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | | | | | | | | |
| １．従業員　　　２．非常勤講師  ３．アルバイト等（学生・招聘等） 　　　　　　　　　　　　　　　　　令和 　年　 月 　日 | | | | | | | | | | |
|  | |
| 部 局 | 担当者名 |
|  |  |